



**Protestantse  
Kerk**

Geloof·Hoop·Liefde

# **Privacyverklaring**

**van de Martinuskerk te Markelo  
van de Protestantse Kerk in Nederland**

**Datum: juli 2024**

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op

een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

*(Vul als gemeente in wie bij u de coördinatie van privacy-zaken in handen heeft)*

- Een coördinator gegevensbescherming
- De kerkenraad
- anders:

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

De Kerkenraad  
t.a.v. de Scriba  
p/a Kerkplein 41  
7475 AE Markelo  
[scriba@pkn-markelo.nl](mailto:scriba@pkn-markelo.nl)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

| <b>Algemene Organisatie</b>   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Situatie</b>   | <b>welke gegevens zijn erbij betrokken</b>   | <b>grondslag</b>  |
| De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen. | <p>(Vul als gemeente in welke gegevens u deelt in het kader van de verkiezingen van ambtsdragers)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;<br/> <input type="checkbox"/> woonplaats<br/> <input checked="" type="checkbox"/> geslacht;<br/> <input type="checkbox"/> anders:</p>   | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,<br><br>en;<br><br>het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid. |
| <b>Ledenadministratie</b>   |  |   |
| <b>Situatie</b>   | <b>welke gegevens zijn erbij betrokken</b>   | <b>grondslag</b>  |
| De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.   | <p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam en voornamen c.q. voorletters;</li> <li>• straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;</li> <li>• geboortedatum en -plaats;</li> <li>• geslacht;</li> <li>• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat;</li> </ul> <p>alsmede de volgende kerkelijke gegevens:</p> | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten,<br><br>en/of;<br><br>ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.   |

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;</li><li>• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;</li><li>• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;</li><li>• kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;</li><li>• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;</li><li>• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:</li><li>• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,</li><li>• datum van overlijden,</li><li>• datum van vertrek naar het buitenland,</li><li>• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,</li><li>• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,</li><li>• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;</li><li>• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;<ul style="list-style-type: none"><li>• de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.</li></ul></li></ul> |  |
|--|---|--|

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

| <b>Wel</b>                          | <b>niet</b>                         | <b>Situatie</b>   | <b>welke gegevens zijn erbij betrokken</b>   | <b>grondslag</b>   |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. Er worden geen gegevens van zieke personen vermeld. | De nieuwsbrieven worden:<br><input checked="" type="checkbox"/> wekelijks verstuurd<br><input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd<br><input type="checkbox"/> anders:  | <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;<br><input type="checkbox"/> adres<br><input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres<br><input type="checkbox"/> anders:  | De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.   |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.  | De gemeentegids is:<br><input type="checkbox"/> publiek toegankelijk<br><input type="checkbox"/> alleen voor de leden toegankelijk<br><input type="checkbox"/> anders:   | <input type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;<br><input type="checkbox"/> adres<br><input type="checkbox"/> geboortedatum;<br><input type="checkbox"/> geslacht;<br><input type="checkbox"/> e-mailadres<br><input type="checkbox"/> telefoonnummer<br><input type="checkbox"/> anders:                           | Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Er wordt een verjaardags- en huwelijkslijst uitgegeven waarin alle gemeenteleden zijn opgenomen die 80 jaar of ouder zijn en huwelijksjubilea. (40,50,55, 60,65,70 jaar)  | De verjaardags/ huwelijkslijst is:<br><input type="checkbox"/> publiek toegankelijk<br><input checked="" type="checkbox"/> toegankelijk voor de pastorale teams.<br><input checked="" type="checkbox"/> toegankelijk voor de kerkelijk werkers en predikanten<br><input checked="" type="checkbox"/> anders: | <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;<br><input checked="" type="checkbox"/> adres<br><input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum;<br><input checked="" type="checkbox"/> geslacht;<br><input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer<br><input checked="" type="checkbox"/> anders: | De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. |

|                                     |                                     |  |   |   |  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Er worden kerkbladen (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. | De kerkbladen worden: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> wekelijks verstuurd</li> <li><input type="checkbox"/> maandelijks verstuurd</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 6 X per jaar verstuurd.</li> <li><input type="checkbox"/> anders:</li> </ul>   | <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;<br><input type="checkbox"/> e-mailadres<br><input checked="" type="checkbox"/> anders:  | De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Tijdens een kerkdienst kunnen er in het woord van welkom in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente worden genoemd.  | De kerkdienst: <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio</li> <li><input type="checkbox"/> is alleen voor abonnees te volgen via internet of kerkradio</li> <li><input type="checkbox"/> is alleen in de kerk te volgen.</li> </ul>  | <input checked="" type="checkbox"/> de naam en voornamen c.q. voorletters;<br><input type="checkbox"/> alleen de voornaam<br><input checked="" type="checkbox"/> adres<br><input type="checkbox"/> gegevens rondom ziekte en gezondheid<br><input type="checkbox"/> anders: | De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd  | <input checked="" type="checkbox"/> met beeld<br><input checked="" type="checkbox"/> zonder beeld<br><input type="checkbox"/> de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk:<br><input type="checkbox"/> de kerkdiensten zijn enkel via een ledenpagina te bereiken<br><input type="checkbox"/> in de opnames worden enkel de voornamen genoemd<br><input checked="" type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie<br><input type="checkbox"/> anders: | Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.  | Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.            |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer,   |   | <input type="checkbox"/> ip-adres<br><input type="checkbox"/> surfgedrag  | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde  |

|                                     |                          |  |   |  |   |
|-------------------------------------|--------------------------|--|---|--|---|
|                                     |                          | telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.   | <input type="checkbox"/> type apparaat<br><input type="checkbox"/> anders:  | activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.                                  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.  | <input checked="" type="checkbox"/> Foto<br><input checked="" type="checkbox"/> ondorschrift met naam<br><input type="checkbox"/> ondorschrift met kerkelijk ambt | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.  | <input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina<br><input type="checkbox"/> op een ledenpagina   | <input checked="" type="checkbox"/> foto<br><input type="checkbox"/> ondorschrift met naam<br><input checked="" type="checkbox"/> anders   | De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | In onze kerkapp staan foto's van bezoekers van de kerk, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente | <input type="checkbox"/> op een openbare pagina<br><input checked="" type="checkbox"/> op een ledenpagina   | <input checked="" type="checkbox"/> Foto<br><input type="checkbox"/> ondorschrift met naam<br><input checked="" type="checkbox"/> anders   | De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Op onze Facebook pagina staan foto's van bezoekers van de kerk.  | <input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina<br><input type="checkbox"/> op een ledenpagina   | <input checked="" type="checkbox"/> foto<br><input type="checkbox"/> ondorschrift met naam<br><input checked="" type="checkbox"/> anders   | De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de facebookpagina te plaatsen. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Op ons YouTube kanaal staan beeldopnames van activiteiten die in de kerk worden gehouden,  | <input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina  | <input checked="" type="checkbox"/> foto   | De kerk verwerkt beeldopnames van functionarissen en bezoekers van een  |



|                                     |                          |  |  |   |   |
|-------------------------------------|--------------------------|--|--|---|---|
|                                     |                          | zoals concerten of in gesprek avonden.. hierin komen functionarissen van de kerk en mogelijk ook van bezoekers voor. | <input type="checkbox"/> op een ledenpagina  | <input type="checkbox"/> onderschrijf met naam<br><input checked="" type="checkbox"/> film  | activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de opnames duidelijk herkenbare personen om deze op het YouTube kanaal te plaatsen.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.   | <input checked="" type="checkbox"/> op een openbare pagina<br><input type="checkbox"/> op een ledenpagina  | <input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres<br><input checked="" type="checkbox"/> adres<br><input checked="" type="checkbox"/> naam<br><input checked="" type="checkbox"/> kerkelijk ambt<br><input checked="" type="checkbox"/> anders:   | De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gemeentelieden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging                          | Gemeentelieden worden<br><input type="checkbox"/> 3 maal per jaar aangeschreven<br><input checked="" type="checkbox"/> 2 maal per jaar aangeschreven<br><input type="checkbox"/> jaarlijks aangeschreven<br><input type="checkbox"/> anders: | <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;<br><input checked="" type="checkbox"/> adres<br><input type="checkbox"/> geboortedatum;<br><input checked="" type="checkbox"/> geslacht;<br><input type="checkbox"/> e-mailadres<br><input type="checkbox"/> telefoonnummer<br><input type="checkbox"/> anders:   | Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.   | Hulpaanvragen komen binnen via een:<br><input type="checkbox"/> webformulier<br><input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres<br><input checked="" type="checkbox"/> anders:   | In de administratie worden opgenomen:<br><input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;<br><input checked="" type="checkbox"/> adres<br><input checked="" type="checkbox"/> geboortedatum;<br><input checked="" type="checkbox"/> geslacht;<br><input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres<br><input checked="" type="checkbox"/> telefoonnummer<br><input checked="" type="checkbox"/> nadere afspraken over de hulp<br><input checked="" type="checkbox"/> anders: | De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens. |

|                                     |                                     |  |   |  |   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier. | <p>De gegevens die worden verzameld via het formulier:</p> <input checked="" type="checkbox"/> worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd<br><input type="checkbox"/> worden geanonimiseerd bewaard<br><input type="checkbox"/> anders:   | <p>In het contact-formulier moeten mensen ten minste invullen:</p> <input checked="" type="checkbox"/> naam en voornamen c.q. voorletters;<br><input checked="" type="checkbox"/> e-mailadres<br><input type="checkbox"/> telefoonnummer<br><input type="checkbox"/> anders: | De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens. |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.              | <p>Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door:</p> <input type="checkbox"/> bordjes<br><input type="checkbox"/> anders:<br><input type="checkbox"/> n.v.t. <p>De camera's zijn:</p> <input type="checkbox"/> altijd ingeschakeld<br><input type="checkbox"/> als er geen activiteiten in de gebouwen zijn<br><input type="checkbox"/> anders: <p>De beelden worden:</p> <input type="checkbox"/> 3 dagen bewaard<br><input type="checkbox"/> een maand bewaard<br><input type="checkbox"/> anders: <p>Het cameratoezicht wordt:</p> <input type="checkbox"/> door de gemeente uitgevoerd<br><input type="checkbox"/> door een bedrijf ( <i>naam bedrijf</i> ) uitgevoerd<br><input type="checkbox"/> anders: | Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.   | De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.                                    |

#### **IV. BEWAARTERMIJNEN**

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### **V. DOORGIFTE AAN ANDEREN**

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)
- Drukkerij voor het drukken van kerkblad of brieven.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

| <i>niet</i>                         | <i>Wel</i>                          | <i>Maatregel</i>  |   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.   |   |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)  | <input checked="" type="checkbox"/> jaarlijks<br><input type="checkbox"/> anders:   |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste | <input checked="" type="checkbox"/> eenmalig (datum: mei 2018 )<br><input type="checkbox"/> jaarlijks<br><input checked="" type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt<br><input type="checkbox"/> anders:         |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door   | <input type="checkbox"/> eenmalige toezending (datum: )<br><input type="checkbox"/> jaarlijkse toezending<br><input checked="" type="checkbox"/> de website (inclusief eventueel intranet of app)<br><input type="checkbox"/> anders: |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door                                 | <input checked="" type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen/ kerkburo<br><input checked="" type="checkbox"/> de website<br><input type="checkbox"/> anders:  |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:  | <input type="checkbox"/> maandelijks worden gewijzigd<br><input type="checkbox"/> elk half jaar worden gewijzigd<br><input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd<br><input type="checkbox"/> anders:                           |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.  |   |

### **Samenvatting privacy statement Protestantse Gemeente Markelo**

De Protestantse Gemeente Markelo verwerkt persoonsgegevens en andere data in overeenstemming met de geldende wetgeving. Wij vinden uw privacy erg belangrijk en gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens worden uitsluitend door of namens ons gebruikt en worden niet aan derden ter beschikking gesteld. Hieronder staat precies wat u van ons kunt verwachten en aan welke regels we ons houden.

### **Toepasselijkheid**

De organisatie van de Protestantse Kerken Nederland en haar plaatselijke gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

Dit privacy statement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens op de website van onze plaatselijke gemeente.

### **Doel van verwerking**

Als plaatselijke gemeente hechten wij belang aan het bevorderen van de onderlinge band, het omzien naar elkaar en betrokkenheid met elkaar en het bijeenzijn rondom Gods Woord. Vanuit het geloof willen wij ook anderen daarbij uitnodigen.

Om die reden worden er ook persoonsgegevens gedeeld en uitgewisseld. Persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gebruikt voor administratie, het organiseren van bijeenkomsten, het bezoekwerk, etc.

### **Verwerking van uw gegevens**

Van de leden van de plaatselijke gemeente worden algemene en kerkelijke persoonsgegevens geregistreerd.

Op de website worden alleen persoonsgegevens van gemeenteleden gepubliceerd wanneer dit nuttig is in verband met het uitoefenen van een functie ( bv Scriba, voorzitter kerkenraad of predikant) . Hierin wordt getracht een zorgvuldige afweging te maken.

Op foto's van kerkelijke activiteiten kunnen personen staan. Heb u hiertegen bezwaar dan worden deze foto's verwijderd. Geeft u dit s.v.p. door aan [scriba@pkn-markelo.nl](mailto:scriba@pkn-markelo.nl)

Binnen de ledenadministratie (LRP en Scipio) worden voor zover bekend en van toepassing de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

- naam en voornamen c.q. voorletters
- namen ouders en eventuele kinderen
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres
- geboortedatum en -plaats
- e-mailadres

- telefoonnummer
- geslacht

alsmede de volgende kerkelijke gegevens:

- de wijk waartoe betrokkene behoort
- doop, met vermelding van de datum alsmede van het kerkgenootschap de naam van de gemeente, respectievelijk kerk, respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend
- belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van het kerkgenootschap de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan
- kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van het kerkgenootschap, de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; indien van toepassing ook datum vorig huwelijk en eventueel datum echtscheiding
- datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgenootschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgenootschap
- gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente
- datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente c.q. een ander kerkgenootschap met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente c.q. het nieuwe kerkgenootschap
- datum van overlijden
- datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk / datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn / datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk

### **Uitzending kerkdiensten**

De kerkdiensten zijn live te volgen via [www.kerkdienstgemist.nl](http://www.kerkdienstgemist.nl). Het gaat daarbij met name om die leden die niet in staat zijn de dienst zelf te bezoeken. Tijdens de kerkdiensten kunnen in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd worden in combinatie met gegevens rondom persoonlijke omstandigheden ( ziekte, overlijden, huwelijk). Het is daarbij mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.

Van bijzondere diensten (rouw-, trouwdiensten etc.) krijgt de familie een USB stick met de opname van de dienst.

De plaatselijke gemeente verzamelt bovenstaande gegevens op basis van toestemming als grondslag om op deze manier een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en waarin leden elkaar op kunnen dragen aan God.

### **Publicatie in het kerkblad**

6 keer per jaar wordt het kerkblad (al dan niet elektronisch) verspreid in Markelo en naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. De volgende gegevens kunnen hierbij geregistreerd worden:

- naam en voornamen c.q. voorletters
- adres en woonplaats
- e-mailadres
- datum van overlijden
- data en tijden van kerkelijke activiteiten

### **Publicatie in de kerkbrief**

wekelijks wordt er een kerkbrief verspreid onder de leden, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. De volgende gegevens kunnen hierbij geregistreerd worden:

- naam en voornamen c.q. voorletters
- e-mailadres
- data en tijden van kerkelijke activiteiten

### **Beveiliging persoonsgegevens**

De kerkenraad zorgt voor passende beveiliging van de persoonsgegevens die zij onder zich heeft, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

### **Bewaartermijn persoonsgegevens**

De scribe / ledenadministrateur bewaart persoonsgegevens die zijn verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de gegevensverwerking dan wel op grond van de Archiefwet is vereist.

### **Uw privacy rechten**

U heeft recht op inzage in uw persoonsgegevens en het recht om correctie of verwijdering van uw persoonsgegevens te vragen. Daarnaast kunt u bezwaar aantekenen tegen het gebruik van uw gegevens.

Als u wilt weten welke persoonsgegevens de plaatselijke gemeente van u verwerkt, kunt u een schriftelijk inzageverzoek doen. Een dergelijk verzoek wordt binnen 6 weken behandeld.

Blijkt dat uw gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn? Dan kunt u een aanvullend verzoek doen om uw gegevens te laten wijzigen of

aanvullen.

Ook wanneer u bezwaar heeft tegen een geplaatste foto waarop u zichtbaar bent op onze website of sociale media, kunt u dat kenbaar maken door een e-mail te sturen aan de contactpersoon AVG (te bereiken via [scriba@pkn-markelo.nl](mailto:scriba@pkn-markelo.nl)) of via het contactformulier op de website [www.pkn-markelo.nl](http://www.pkn-markelo.nl). De betreffende foto wordt dan zo spoedig mogelijk verwijderd.

Heeft u vragen over het gebruik van (uw) persoonsgegevens? Neem dan contact op met de contactpersoon AVG.

### **Sociale media**

de PG Markelo is op sociale media te vinden, zoals Facebook en YouTube. Wanneer u ons volgt op sociale media krijgen wij mogelijk toegang tot een deel van uw profielgegevens. De plaatselijke gemeente volgt ook zelf sociale mediakanalen en kan op die manier toegang krijgen tot gegevens op uw sociale media.

### **Websites van derden / links**

Dit privacy statement is niet van toepassing op websites van derden die door middel van links met onze website zijn verbonden. Wij kunnen niet garanderen dat deze derden op een betrouwbare of veilige manier met uw persoonsgegevens omgaan. Wij raden u aan het privacy statement van deze websites te lezen alvorens van deze websites gebruik te maken.

### **Gebruik van uw persoonsgegevens**

Wanneer u via de website, het contactformulier, een vraag stelt, zal gevraagd worden naar uw naam, uw e-mailadres. Deze gegevens zullen niet aan derden worden doorgespeeld of gebruikt worden voor commerciële doeleinden.

### **Wijzigingen in dit privacy statement**

Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy statement. Het verdient aanbeveling om dit privacy statement regelmatig te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.



## **Versiebeheer**

Eerste uitgave mei 2018

Gewijzigd mei 2020

Gewijzigd juli 2024