



Plaatselijke regeling ten behoefte van het leven En werken van de Martinuskerk te Markelo



In de ordinanties voor de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat de kerkenraad van een gemeente binnen de kaders van de kerkorde zelf zaken mag regelen. In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt.

Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland worden geacht er één te hebben.

Deze plaatselijke regeling is aanvullend op de kerkorde, ordinanties en generale regelingen van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN), en hoort bij het beleidsplan van de protestantse gemeente in Markelo.

In deze regelingen worden die artikelen uit de ordinantie geciteerd waarop aanvullingen of aanpassingen van toepassing zijn, de betreffende citaten staan in kaders, de plaatselijke regeling staat niet in kaders

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling vervangt de plaatselijke regeling welke is ingegaan op 24 februari 2021 en is vastgesteld en ondertekend door de kerkenraad op woensdag 3 april 2024

De plaatselijke regeling is vanaf deze datum geldig,



inhoudsopgave

Paragraaf	pagina	Inhoud
1	3	Samenstelling van de kerkenraad
1.1	5	aantal ambtsdragers
1.2	5	vaste adviseurs
2.1.	6	Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2.	8	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	10	Verkiezing van predikanten
3	11	De werkwijze van de kerkenraad
4	16	Besluitvorming
5	17	De kerkdiensten
6.	21	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1.	22	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – Kerkrentmeesterlijk
6.2.	24	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	26	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, Collecterooster en toelichtingen
6.4.	28	overige taken kerkrentmeesters en diakenen.
7	33	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
	34	Ondertekening
	35	Bijlagen 1: verkiezingsschema ambtsdragers
	36	Bijlage 2: redactiestatuur Markelo's Kerkblad
	39	Aanvullende toelichting

§1. Samenstelling van de Kerkenraad

Ord. 4 Artikel 6. Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.
De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en twee diakenen.
4. In afwijking van lid 3 hebben in de wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
5. Indien de kerkenraad, al of niet door het voortbestaan van vacatures, minder leden telt dan in lid 3 of 4 bedoeld, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht. Zo nodig treft het breed moderamen hiertoe maatregelen.
Indien het een evangelisch-lutherse gemeente betreft, wordt vooraf de evangelisch-lutherse synode gehoord.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en predikanten van de kerk die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Ord. 4. Artikel 5. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

De kerkenraad stelt het aantal ambtsdragers vast (Ord. 4-6-3).

vanwege de bepaling van Ord. 4-5-4, dat *'geen besluiten genomen kunnen worden indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit door het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is'*.

Anders gezegd: het quorum om besluiten te kunnen nemen, is de helft van het aantal dat er bij een voltallige kerkenraad zou zijn. Vacatures tellen dus mee.

§ 1.1. Aantal Ambtsdragers

De kerkenraad van de protestantse gemeente Markelo bestaat minimaal uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	Verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	Of
Predikant	1	1	
Ouderlingen	2	2	
Ouderling-kerkrentmeesters	2	2	3*
Diakenen	2	2	3*
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0	
Totaal	7	7	9

**: het aantal met een * geldt ingeval er geen kerkrentmeesters zijn die geen ouderling zijn (dus als alle kerkrentmeesters ook ouderling zijn) respectievelijk als er geen diaconale rentmeesters zijn (dus als alle leden van het college van diakenen ambtsdrager zijn).*

** De kerkrentmeester die geen ouderling is kan de vergadering van de kerkenraad bijwonen en eraan deelnemen, echter zonder stemrecht.*

**De diaken die geen ambt heeft kan de vergadering van de kerkenraad bijwonen en eraan deelnemen, echter zonder stemrecht*

Het verkiezingsschema voor ambtsdragers kunt u vinden in Bijlage 1 op pagina 35 van deze plaatselijke regeling

§ 1.2 Vaste adviseurs

Ord. 4-6 betreft de 'samenstelling van de kerkenraad'.

Dit betekent, dat hier die adviseurs worden genoemd, die regelmatig aanwezig zijn bij kerkenraadsvergaderingen. Zij ontvangen de agenda en het verslag van de vergaderingen. Het gaat dus niet om iemand, die een of twee keer wordt gevraagd om advies te geven.

Als adviseur(s) kunnen aan de kerkenraadsvergadering deelnemen:

- De predikant in dienst van de Martinuskerk, voor de structurele hulpdienst pastoraat. Hij/zij kan de vergadering van de kerkenraad bijwonen en eraan deelnemen, echter zonder stemrecht.
- De predikant die is aangesteld als consulent in de periode dat wij vacant zijn.
- (één van) de kerkelijk werkers in de bediening t.b.v. het Pastoraat.

§2.1 verkiezingen van Ambtsdragers algemeen

Ord. 3. Artikel 2. De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling
2. Tot vaststelling of wijzing van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5.
3. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden van de gemeente.
De kerkenraad bepaalt, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, of stemgerechtigd zijn:
 - De doopleden van de gemeente
 - De gastleden aan wie de positie als van een belijdend lid is verleend
 - De gastleden aan wie de positie als van een dooplid is verleend
 - De vrienden die belijdend lid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - De vrienden die dooplid zijn van een andere gemeente van de kerk
 - Overige vriendenEn legt dit vast in de in lid 1 genoemde regeling
Degenen die niet tot belijdende leden worden gerekend, zijn eerst stemgerechtigd indien zij de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Ord. 4. Artikel 5. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
2. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
4. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

§2.1 Artikelen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden zijn stemgerechtigd.

Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja <i>Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt</i>
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.1.2. Regels voor het stemmen

De stemming geschiedt volgens de algemene procedure voor besluitvorming, zoals is neergelegd in Ord. 4-5.

Verkiezing van ambtsdragers geschiedt door stemgerechtigden, en wel *die* stemgerechtigden, die daadwerkelijk aan de stemming deelnemen. Hierop zijn de leden 1 tot en met 3 van Ord. 4-5 van toepassing. Blanco stemmen tellen daarbij niet mee.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. verkiezingen van ouderlingen en diakenen

Ord. 3. artikel. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

Verkiezbaarheid

1. Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

Verkiezingsprocedure

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaatsvindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
 - Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.
3. Indien de stemgerechtigden van de (wijk)gemeente telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren de kerkenraad machtigen om dubbeltallen per vacature te stellen, gelden in afwijking van lid 2 de volgende bepalingen:
 - De gemeente wordt uitgenodigd per vacature aanbevelingen te doen
 - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per vacature
 - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste vijf stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve
- * Indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht;
- * Indien de kerkenraad – gehoord de aanbevelingen – zelf een dubbelstal voor de vacature stelt.
- Verkiezing door de gemeente vindt plaats als er voor een vacature meer kandidaten zijn in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.
4. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de algemene kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

Aanvaarding

5. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

Bekendmaking

6. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.
7. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

Behandeling

8. De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het classicale college voor het opzicht. Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak.

Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het classicale college is verzonden.

Bevestiging of verbintenis

9. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende hervervkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

2.2.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in Januari

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 8 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen op basis van ordinantie 3 artikel 6 1,2 en 3

2.2.4. Dubbeltallen

De stemgerechtigden van de gemeente hebben de kerkenraad hiertoe voor een periode van 6 jaar gemachtigd. Zie voor nadere bijzonderheden de '*machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-3*',

Ord. 3. Artikel 7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

§2.3. verkiezing van predikanten

Ord. 3. artikel 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
 - Degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
 - De predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in testemmen.
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigden van de gemeente.
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

§ 2.3. Artikelen

- Een door de kerkenraad in te stellen beroepingscommissie zal worden gevormd uit zowel kerkenraadsleden als gemeenteleden. De beroepingscommissie brengt advies uit aan de kerkenraad.

De predikanten worden beroepen volgens de regels van de ordinantie 3 (Ordinantie: 3-1 t/m 5) met dien verstande dat gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering de verkiezing van de predikant afwijking van het bepaalde in Ordinantie 3-4-5 geschiedt door de kerkenraad (Ordinantie: 3-4-7) waarbij conform de ordinantie de gemeente wel geïnformeerd wordt en in de gelegenheid wordt gesteld bezwaar aan te tekenen

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad

Ord. 4. Artikel 8. Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:
 - De regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - De regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - De regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
 - De regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
 - De regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad
 - De regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: Het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
8. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - Het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - Het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers; en ter zake van:
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

Zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijzigen of vaststelling van beleidsplan, begroting en jaarrekening dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 3. Artikelen

De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van beleidsplan, begroting en jaarrekening dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar op de laatste woensdag van de maand. In de maanden augustus en december wordt er in de regel niet door de kerkenraad vergaderd, indien nodig wordt de kerkenraad ook in deze maanden samengeroepen.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). De scribe verstuurt de benodigde documenten voor de vergadering naar alle kerkenraadsleden.

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld en ondertekend. De Scribe of diens vervanger verzorgt de notulen voor de kerkenraadsvergadering alsook voor de moderamenvergadering.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen

De in ordinantie 4.8.2. Genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste kerkenraadsvergadering na het bevestigen van de nieuwe ambtsdragers in februari.

NB! Voor een moderamen geldt wel de quorumregel: ten minste de helft van het aantal leden, maar niet de minimumregel dat er ten minste drie leden moeten zijn om een besluit te kunnen nemen.

3.6. Plaatsvervangers

Ord. 11-4, dat handelt over rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging, bepaalt in lid 3, dat de gemeente in zaken die niet van diaconale aard zijn en niet vermogensrechtelijke aangelegenheden betreffen, vertegenwoordigd wordt door de preses en scriba van de kerkenraad en dat de kerkenraad voor preses en scriba plaatsvervangers moet aanwijzen.

Dit laatste is van belang omdat de gemeente anders bij ontstentenis van preses en/of scriba niet vertegenwoordigd kan worden zonder dat de kerkenraad eerst apart bij elkaar is gekomen om alsnog plaatsvervangers aan te wijzen. Het model doet u de suggestie de plaatsvervangers aan te wijzen in dezelfde vergadering als die waarin het moderamen wordt gekozen. U mag dat anders regelen, als u maar regelt dat de plaatsvervangers worden aangewezen.

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen. De namen van deze plaatsvervangers zullen worden vastgelegd in de notulen.

3.7. Jaargesprekken

Het jaargesprek met iedere predikant vindt plaats in de maand mei of juni, en wordt gevoerd door een afvaardiging van de kerkenraad.

In het jaargesprek komt in ieder geval aan de orde:

- a. Het werk van de predikant in samenwerking met de kerkenraad,
- b. Het predikantswerk in al zijn facetten,
- c. De permanente educatie en het persoonlijk scholingsplan,
- d. Het welbevinden van de predikant.

Het jaargesprek is vertrouwelijk en valt onder het ambtsgeheim. De kerkenraad ontvangt een verslag van het jaargesprek om ter kennisgeving aan te nemen.

Ook worden er jaargesprekken gevoerd met de kerkelijk werkers die tijdelijk zijn aangesteld om in de vacante periode het pastoraat op te vangen, en daar waar nodig voor te gaan tijdens rouwdiensten. Dit zal op eenzelfde manier vorm krijgen als de jaargesprekken met de predikant(en).

3.8. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- Aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- Aangekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden (*eventueel: en andere belangstellenden*) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.10. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7. Het plaatselijke archief wordt bewaard in de Martinushof.

3.1. Bijstand door commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

Hoofdthema	Commissie/ werkgroep	Valt onder:
Kerk algemeen	Communicatie	Kerkenraad
	Kringloop/ Boekenmarkt	Col. Van Kerkrentmeesters
	Geluid- en beeld team	Col. Van Kerkrentmeesters
	Klus team	Col. Van kerkrentmeesters
Sociaal maatschappelijk	Open kerkdagen	Kerkenraad
	Huiskamergroep	Kerkenraad
	Protestantse vrouwendienst	Diaconie
	Bloemendienst	Diaconie
	ZWO	Diaconie
Jeugd	Oppasdienst	Kerkenraad
	Kindernevendienst	Kerkenraad
	Jeugdclub	Kerkenraad
	Kinderkerk/ kliederkerk	Kerkenraad
Liturgie en kerkdienst	Gemeentetoerusting	Kerkenraad
	Liturgie	Kerkenraad
Muziek/ zang	Enjoy Kerkenraad	kerkenraad

De commissies worden verzocht verslag uit te brengen van hun werkzaamheden aan het college waaronder hun verantwoording valt, dit mag schriftelijk dan wel mondeling. Het redactiestatuut van het kerkblad is te vinden in de bijlage 2 op pagina 36 van deze plaatselijke regeling

3.12. Opstellen preekrooster

Het opstellen van het preekrooster voor de Martinuskerk berust bij de scribe, met ondersteuning en advies van de kerkenraad.

De scribe is in de mogelijkheid om een preekvoorzieners aan te wijzen welke hem/haar helpt bij de taak om het preekrooster in te vullen.

§ 4. Besluitvorming

Ord. 4. artikel 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Stakende stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

De kerkorde bevat een artikel over besluitvorming in kerkelijke lichamen in het algemeen: Ord. 4, artikel 5. Dit artikel geldt zowel de kerkenraad, als het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen. (De eerste drie leden van het artikel zijn ook van toepassing op de verkiezing van ambtsdragers, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald. Zie voor de toepassing van dit artikel op verkiezingen van ambtsdragers art. 2.1.2. van deze toelichting). Voor de verkiezing van predikanten zijn in het bijzonder ook ordinantie 3-4-6 en 3-4-7 van belang.

Lid 4 bepaalt dat tenminste de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn, wil er besluitvorming plaats kunnen vinden. Is dit 'quorum' er niet, dan moet een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. Zie verder de ordinantietekst (*NB! dit artikellid kan niet worden toegepast op verkiezingen door gemeenteleden*).

"De helft" is niet hetzelfde als "de helft plus één". Bijvoorbeeld: een kerkenraad telt 11 leden. De helft is 6 (5,5 naar boven afgerond). De helft plus één zou 6,5 naar boven afgerond = 7 zijn! Bij besluitvorming wordt eenparigheid nagestreefd, maar anders is een meerderheid van de aanwezigen voldoende. Blanco stemmen tellen dus niet mee.

Wanneer een kerkelijk lichaam minder dan vijf leden telt, geldt als quorum het aantal van drie. Voor een moderamen echter, dat minimaal drie leden telt, geldt in alle gevallen dat de helft aanwezig moet zijn. Dus een moderamen van drie leden kan een besluit nemen als er twee leden aanwezig zijn.

§ 5. De kerkdiensten

Ord. 5. Artikel 1. De eredienst

1. Op de zondag als de dag des Heren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de eredienst.
2. De gemeente kan tevens samenkomen
 - In leerdiensten;
 - In de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen;
 - In kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente zoals trouwdiensten, diensten van rouwdragen en gedenken en zegenvieringen;
 - In kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.
3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.
4. De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de kerkenraad waarbij gebruik wordt gemaakt van een van de in het dienstboek van de kerk aangereikte orden voor de eredienst.

Dit geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.
5. De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.
6. Voor de publieke aankondiging van de te houden kerkdiensten met vermelding van plaats en aanvangstijd wordt zorggedragen door de kerkenraad.
7. De dienst van de gebeden en de lofprijzing kan ook gestalte krijgen in de dagelijkse getijdendiensten, met name in het morgengebed, het middaggebed en het avondgebed.

Ord. 5. Artikel 3. Het huwelijk

1. De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.
2. Het verzoek om inzegening van een huwelijk wordt ten minste zes weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad.
3. Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of een van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de andere kerkenraad of kerkenraden op de hoogte stelt van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken nadat hij op de hoogte is gesteld bezwaar maakt, beoordeelt de eerstgenoemde kerkenraad of het bezwaar voor de inzegening een beletsel vormt. Hij geeft de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de inzegening bericht over zijn besluit.
4. De trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend.
5. De inzegening geschiedt door een predikant van de gemeente, of door een andere in overleg met het bruidspaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
6. De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de trouwdienst een huisbijbel.
7. De kerkenraad kan een trouwboek bijhouden, waarin hij de namen van hen van wie het huwelijk is ingezegend inschrijft.
8. Alleen een naar burgerlijk recht tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend.

Ord. 5. Artikel 4. Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Ord. 6. Artikel 2. De toelating tot de doop

1. De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad. De toelating tot de doop geschiedt met inachtneming van de richtlijnen die de generale synode daarvoor geeft.
2. De kerkenraad voert een gesprek over de betekenis van de doop - in de regel in de persoon van de predikant tezamen met een van de ouderlingen die daartoe door de kerkenraad wordt aangewezen - met hen door wie de doop voor hun kinderen dan wel voor zichzelf wordt begeerd.
3. De kerkenraad ziet erop toe dat, in geval van de doop van een kind, de doop door ten minste een van de ouders of verzorgers wordt begeerd.
4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
5. Indien de ouders of verzorgers respectievelijk degenen door wie de doop wordt begeerd, in het register van gemeenteleden van een andere gemeente van de kerk zijn ingeschreven, wordt de doop eerst bediend nadat de kerkenraad van die andere gemeente daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld en daartegen binnen drie weken schriftelijk geen bezwaar heeft gemaakt. De kerkenraad beoordeelt of het bezwaar een beletsel vormt en geeft aan de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de doopsbediening bericht over zijn besluit.
6. Indien de ouders of verzorgers door wie de doop voor hun kind wordt begeerd, lid zijn van een andere kerk, kan in bijzondere situaties, zulks ter beoordeling van de kerkenraad, de doop worden bediend, zo mogelijk in overleg met het bevoegde orgaan van die andere kerk.

Ord. 7. Artikel 2 De toelating tot het avondmaal

1. Tot de deelname aan het avondmaal worden, met inachtneming van het overigens in de orde van de kerk bepaalde, toegelaten de leden van de gemeente.
2. De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.
De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.
3. Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.
4. De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.

Ord. 5-1-3 bepaalt, dat de kerkenraad de tijd, de plaats en het aantal van de kerkdiensten vaststelt. Omdat de plaats van samenkomst een van de 'basisgegevens' van een gemeente is (de kerkenraad mag deze plaats niet zomaar veranderen, maar moet de gemeenteleden daarin kennen en hen erover horen; Ord. 4-8-9)

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

- De wekelijkse erediensten van de gemeente vinden op zondagmorgen plaats om 10.00 uur, en worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Martinuskerk. In geval van nood kan er worden uitgeweken naar de naastgelegen Martinushof.
- Er wordt naar gestreefd ook kerkdiensten te houden in de buurtschappen Herike-Elsen 2 maal per jaar, Stokkum 4 maal per jaar en Markelose Broek 2 maal per jaar (biddag en dankdag).
- In de stille week worden er vespers gehouden op maandag t/m woensdag, en zal er op goede vrijdag en op stille zaterdag een eredienst zijn in de avond.
- Met kerst zal er een kerstnachtdienst op 24 december worden gehouden om 22.00 uur en op kerstmorgen is er een kerstdienst om 10.00 uur.

5.2. Doop

Er worden in het jaarrooster geen vaste momenten voor doop opgenomen, als iemand zich meldt om een kind te laten dopen wordt er met de predikant een geschikte datum hiervoor gekozen, de gekozen datum wordt vervolgens ter vaststelling aan de kerkenraad doorgegeven.

5.3. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

Met het beantwoorden van de doopvragen kunnen ouders, wanneer zij niet als belijdende leden geregistreerd staan en zij dit willen, opgenomen worden als belijdend lid binnen de PKN.

5.4. Deelname aan het avondmaal

In het jaarrooster van de erediensten worden 4 avondmaals diensten opgenomen. Waaronder een avondmaal op witte donderdag.

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

5.5. Huwelijk en andere levensverbintenissen

a. Huwelijken kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in bij de kerkenraad.

Ten minste één van de betrokkenen dient (gast)lid van de gemeente te zijn, of lid van een andere protestantse gemeente te zijn, in dat laatste geval is consent van die gemeente nodig. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Ten minste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin het huwelijk wordt ingezegend, wordt dit bekend gemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

b. Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Ook in dit geval gelden de regels van 5.5.a.

§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - Kerkrentmeesterlijk

Ord. 11. Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van klassicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers.
Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
Het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door: het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
Het zorg dragen voor de geldwerving;
Het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
En voorts
Het beheren van de goederen van de gemeente;
Het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid; het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
Het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
Het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en –
Indien aanwezig - het trouwboek;
Het beheren van de archieven van de gemeente; het beheren van de verzekeringspolissen.
Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.
8.

Ord. 4. Artikel 2. Geheimhouding

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Ord. 11-2-4 bepaalt dat het college van kerkrentmeesters uit minimaal 3 leden bestaat. De kerkenraad kan kiezen voor een college van grotere omvang.

De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester (ambtsdrager) te zijn.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het kalenderjaar

De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. De functies voorzitter en secretaris echter dienen door twee verschillende personen te worden vervuld.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

Ord. 11-4-1 verplicht het college van kerkrentmeesters uit zijn midden of uit de kerkenraad plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen. De bedoeling van het aanwijzen van plaatsvervangers is, dat het college vertegenwoordigd kan worden ook indien de voorzitter en/of secretaris niet beschikbaar zijn.

6.1.4. De administratie

In Ord. 11-2-5 is bepaald, dat het college van kerkrentmeesters ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent, dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. Momenteel is dit accountantskantoor KKG-KKA in Barneveld

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €10.000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Ord. 11. artikel 4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.
De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huisgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.
2.
3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

§ 6.2. de vermogensrechtelijke aangelegenheden - Diaconaal

Ord. 11. Artikel 2. College van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers.
Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van klassicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers.
Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien een lid van een college verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, is de kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.
7.
8. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - Het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - Het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - Het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts het beheren van de goederen van de diaconie;
 - Het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
 - Het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
 - Het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
 - Het beheren van verzekeringspolissen.
9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.
Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

6.2.1. Omvang college van diakenen

Kerkordelijk is bepaald dat het college van diakenen uit minimaal 3 leden bestaat (Ord. 11-2-4). De voorzitter dient diaken (ambtsdrager) te zijn.

6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het kalenderjaar plaats.

De functies penningmeester en voorzitter of penningmeester en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. De functies voorzitter en secretaris echter dienen door twee verschillende personen te worden vervuld.

6.2.3. Plaatsvervangers

Ord. 11-4-2 verplicht het college van diakenen uit zijn midden of uit de kerkenraad plaatsvervangers voor zijn voorzitter en secretaris aan te wijzen. De bedoeling van het aanwijzen van plaatsvervangers is, dat het college vertegenwoordigd kan worden ook indien de voorzitter en/of secretaris niet beschikbaar zijn

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.2.4. De administratie

In Ord. 11-2-5 is bepaald dat het college van diakenen ervoor zorgt dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. Dit betekent dat de penningmeester en de administrateur niet dezelfde persoon zijn.

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.000 per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt *de voorzitter* op als diens plaatsvervanger.

Ord. 11. Artikel 4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1.
2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.
De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.
3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

§6.3. de vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster en toelichting.

Ord. 11 Artikel 5. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van het gemeenteverleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeenteraad inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.
5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11 Artikel 6. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.
3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountants-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad. De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

§ 6.4. overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters

Ord. 3. Artikel 5. Beroeping van predikanten

- ...
3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) Kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.
- ...

Ord. 3. artikel 10 Het dienstwerk van de ouderlingen

- ...
2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,
- De verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet diaconale aard,
 - Het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Ord. 3 artikel 28. De kerkelijke medewerkers

- ...
2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld
- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ord. 4 artikel. 8 Werkwijze

- ...
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
- ...

Ord. 5. Artikel 6. De kerkmusicus

- ...
2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.
- ...

Ord. 5. Artikel 7. De Koster

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, Bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.
- ...

Ord. 5. Artikel 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de Kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen

Ord. 3 Artikel 11. Het dienstwerk van de diakenen

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
 - De dienst aan de Tafel van de Heer;
 - Het mede voorbereiden van de voorbeden;
 - Het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
 - Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
 - Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
 - Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
 - Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
 - Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - En zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ord. 3 Artikel 28. De kerkelijke medewerkers

- ...
2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.
Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld
 - voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ord. 4 Artikel 8. Werkwijze

- ...
6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
- ...

Ord. 7. Artikel 3. De viering van het avondmaal

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.
De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ord. 8 Artikel 3. De diaconale arbeid

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ord 4. Artikel. 8-5 Werkwijze

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- De regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- De regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- De regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- De regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
- De regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad;
- De regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Ord 4 artikel 8- 9 Werkwijze

.....

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- Het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- Het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- Het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- Het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- De wijze van de verkiezing van ambtsdragers; en ter zake van:
- De aanduiding en de naam van de gemeente;
- Het voortbestaan van de gemeente;
- Het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- De plaats van samenkomst van de gemeente;
- Het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- De plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;

Zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van 9

- Het beleidsplan,
- De begroting en jaarrekening

Dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

Het is mogelijk om af te spreken, dat de regeling meteen na vaststelling geldig is, maar ook om daarvoor een latere datum te kiezen.

De plaatselijke regeling wordt ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Ondertekening

Aldus te Markelo vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van woensdag 3 april 2024

X

Hr. H. Bolink
Preses

X

mw. G.H. Rabe
Scriba

Bijlage 1: verkiezingsschema aan en aftreden ambtsdragers

Naam	Huidige functie	Maand/Jaar bevestiging	Her - bevestiging	Her – Bevestiging	Aftreden
Mevr. M.P. Pluygers	Voorzitter kerkrentmeesters	6/2016	2020	2024	2028
Dhr. G.W.W.H. van Coeverden	Penningmeester/ Kerkrentmeesters	6/2016	2020	2024	2028
Dhr. H.J. Bolink	Ouderling/ Voorzitter kerkenraad	6/2016	2020	2024	2028
Mevr. G.H. Rabe	Ouderling/ scriba	10/2016	2021	2025	2029
mevr. B.F.G. van der Zwan	Ouderling / coördinator pastoraat	8/2018	2022	2026	2030
Mevr. M. Dondertman-Lankhuizen	Ouderling / jeugdwerk	3/2022	2026	2030	2034
Hr. R.M.A. Wessels	Ouderling	3/2022	2026	2030	2034
Mevr. W.H. Bomans-Weekhout	Voorzitter diaconie	2/2023	2027	2031	2035
Mevr. M.E.F.J. Overmeer- Jansen	Penningmeester diaconie	3/2024	2028	2032	2036

Naast bovengenoemde ambtsdragers zijn er momenteel 3 kerkrentmeesters actief met allen een eigen specifiek takenpakket

Hr. D. Roeterdink	Kerkrentmeester/ beheer en onderhoud van het onroerend goed	
Hr. H.W.E. Bronsvort	Kerkrentmeester/ organiseren buiten kerkelijke activiteiten	
Hr. J.H. Berendsen	Kerkrentmeester/ beheer verzekeringen en vaste lasten	

Bijlage 2: redactiestatuut Markelo's kerkblad

1. De kerkenraad van de Protestantse gemeente te Markelo laat het Markelo's Kerkblad uitgeven met als doel:
 - Te informeren over actuele ontwikkelingen op het gebied van beleid, eredienst, pastoraat, diaconaat, catechese, jeugdwerk, Kerk in Actie en andere kerkelijke zaken.
 - Te informeren over ontwikkelingen binnen het geheel van de PKN, zowel op classicaal, provinciaal als landelijk niveau, alsmede met betrekking tot de oecumene;
 - Mensen te bemoedigen, te troosten en te stimuleren vanuit de bijbel;
 - Het gesprek te bevorderen over samenlevingsvraagstukken vanuit Bijbelse optiek.

Inhoud van het kerkblad

- Het Markelo's Kerkblad verschijnt eens per maand maar juli en augustus en december en januari worden gecombineerd.
- Het Markelo's Kerkblad kent een vaste indeling, waarin de doelen van het blad herkenbaar worden.
- Het Markelo's Kerkblad kent in ieder geval de volgende rubrieken: aankondiging erediensten, meditatie, pastoralia, samenvatting kerkenraadsvergadering, NBG-bijdrage, leesrooster, giften en collectes en Kerk in Actie.
- De redactie streeft in de informatieve stukken naar een journalistieke presentatie. In de bezinnende artikelen staan persoonlijke toon en human-interest centraal.

Samenstelling en bevoegdheden redactie

- De redactie bestaat uit tenminste drie personen.
- De kerkenraad benoemt nieuwe redactieleden, nadat de zittende redactie in de gelegenheid is gesteld om een voordracht te doen. Een benoeming geldt voor een periode van vier jaar.
- Redactieleden kunnen worden herbenoemd tot maximaal drie termijnen. De kerkenraad kan op verzoek dispensatie geven, indien dat wenselijk wordt geacht. Er wordt een zodanig rooster van aftreden gemaakt, dat niet de gehele redactie tegelijkertijd aftreedt.
- De redactie verdeelt onderling de taken, waarbij er één persoon wordt aangewezen als eindredacteur.
- Het is de verantwoordelijkheid van de redactie om:
 - Tekst aangeleverd door scribenten te corrigeren, in te korten en anderszins geschikt te maken voor publicatie in het kerkblad;
 - Teksten te zoeken en aan te passen uit bestaande media die een aanvulling bieden op de door de eigen gemeenteleden geleverde teksten;
 - Te zoeken naar passende illustraties bij aangeleverde tekst voor zover scribenten daarin onvoldoende voorzien;
 - Scribenten te zoeken om teksten over relevante onderwerpen te leveren;
 - Zelf materiaal te schrijven indien dat vanuit kerk en samenleving gewenst is;
 - Zich jaarlijks over het gevoerde beleid te verantwoorden in de kerkenraad.

De redactie is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van het kerkblad. De scribenten zijn verantwoordelijk voor hun eigen bijdragen. De redactie is bevoegd om aangeleverde teksten te weigeren of te wijzigen, indien deze niet relevant worden geacht of onvoldoende bijdragen aan het algemene belang van de gemeente. In twijfelgevallen wordt overleg gepleegd met de kerkenraad. Scribenten worden hierover geïnformeerd. De redactie is ook bevoegd om de lay-out van het kerkblad te wijzigen.

- Indien de kerkenraad behoefte voelt om officiële mededelingen te doen aan de lezers van het kerkblad bestaat daartoe de mogelijkheid. Deze mededelingen worden weergegeven als: "officiële mededeling van de kerkenraad". De kerkenraad beslist over vorm en inhoud, eventueel na overleg te hebben gevoerd met de redactie.
- De eindredacteur (of indien hij/zij deze verantwoordelijkheid delegeert: de eindredacteur) leest en corrigeert voorafgaand aan publicatie alle ingeleverde teksten.
- De eindredacteur roept de redactie met regelmaat bijeen voor overleg in voorkomende aangelegenheden. Tussentijds overleg kan worden uitgeschreven op verzoek van één redactielid. De redactie beslist met meerderheid van stemmen. De eindredacteur behandelt klachten die binnenkomen over het kerkblad, na overleg met de redactie en zo nodig met de kerkenraad.
- Ieder college en iedere werkgroep wijst in beginsel een persoon aan die verantwoordelijk is voor het schrijven van kopij voor het kerkblad en voor overige publicitaire zaken. Conceptartikelen worden ingeleverd bij (de daarvoor aangewezen van) de redactie.
- De redactie maakt per jaar een overzicht van de deadlines van het kerkblad. Alleen die artikelen worden geplaatst die voorafgaand aan een deadline zijn ingeleverd bij de redactie.
- De kerkenraad agendeert één keer per jaar een gesprek met de redactie, waarbij de hoofdlijnen van redactioneel beleid ter sprake komen en waarbij de publicitaire uitingen in het achterliggende jaar worden geëvalueerd.
- De kerkenraad vertegenwoordigt de redactie in en buiten rechten.

Kosten van het kerkblad

- Het Markelo's kerkblad wordt gratis als huis-aan-huis blad in Markelo verspreid.
- De distributie wordt geregeld door de commissie "drukwerkverspreiding", die de werkzaamheden uitvoert. Dit in overleg met de redactie onder verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters.
- Eén keer per jaar organiseert het college van kerkrentmeesters een actie langs de leden om een vrijwillige bijdrage te geven voor het Markelo's Kerkblad. De commissie "drukwerkverspreiding" werkt mee aan de uitvoering van de actie.
- Indien de jaarlijkse inzamelingsactie - gepaard gaande met eventuele andere bronnen van inkomsten voor het kerkblad - te weinig geld oplevert om het kerkblad rendabel uit te geven betaalt het college van kerkrentmeesters de tekorten. Indien de jaarlijkse inzamelingsactie meer oplevert dan nodig, blijft het geld als fonds beschikbaar voor de uitgave van het kerkblad en kan het tevens dienen als reserve om tekorten in andere jaren op te vangen.
- De administrateur van het kerkelijk bureau voert de financiële administratie van het kerkblad, waarbij alleen die nota's worden betaald die door één van de redactieleden zijn geparafeerd.

- De redactie krijgt jaarlijks de jaarrekening voor de uitgave van het kerkblad ter informatie voorgelegd vanuit het college van kerkrentmeesters.
Dit college neemt de begroting van het kerkblad mee in de totale begroting.
- De redactie is bevoegd advertenties op te nemen in het Markelo's Kerkblad, mits de advertenties niet strijdig zijn met norm en goede smaak zoals die in de kerk leven. De inkomsten van de advertenties komen ten goede aan het budget voor het kerkblad.

Wijzigingen in redactiestatuut

De kerkenraad stelt het redactiestatuut vast en voert wijzigingen door in het redactiestatuut, gehoord de redactie. De redactie kan ook op eigen initiatiefvoorstellen indienen bij de kerkenraad tot aanpassing van het redactiestatuut.

De redactie van het Markelo's Kerkblad heeft advies uitgebracht over dit redactiestatuut.

De kerkenraad heeft dit redactiestatuut vastgesteld d.d. 6 oktober 2016 te Markelo.

T.R. van Genderen-Hiemstra, preses

Aanvullende toelichting

Bij § 1 Het kan zijn dat de kerkenraad bij **een bepaalde opdracht** iemand zoekt, die daarvoor in het bijzonder geschikt is. Deze kan de kerkenraad zelf verkiezen uit de stemgerechtigden van de gemeente, nadat dezen in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen (Ord. 3-6-2). Zulke ambtsdragers tellen mee voor het verplichte minimumaantal kerkenraadsleden.

Tot de ambtsdragers kunnen **ambtsdragers met een bepaalde taak** horen. Ord. 3-8-2 biedt de kerkenraad de mogelijkheid een ambtsdrager een bepaalde taak toevertrouwen en hem op grond daarvan van andere taken vrijstellen.

De colleges van kerkrentmeesters en diakenen tellen ieder ten minste twee ambtsdragers (ouderlingen- kerkrentmeester resp. diakenen) en dus is hun minimumaantal in de kerkenraad ook twee. De niet- ambtsdragers heten kerkrentmeester resp. diaconaal rentmeester. Tellen de colleges echter uitsluitend ambtsdragers, dan zijn de minimumaantallen drie.

In de regel worden **kerkelijk werkers** in het ambt van ouderling of diaken bevestigd.

Kerkelijk werkers die ambtsdrager zijn, zijn uiteraard lid van de kerkenraad en dienen te worden opgenomen in de samenstelling. Zij kunnen eventueel apart worden genoemd, maar ook gewoon gerekend worden onder de categorie ouderlingen of diakenen, afhankelijk van het ambt van de kerkelijk werker. Een kerkelijk werker kan echter nooit ouderling-kerkrentmeester zijn: hij is ouderling-kerkelijk werker óf diaken-kerkelijk werker. In een gemeente zonder wijkgemeenten is de diaken-kerkelijk werker lid van het college van diakenen.

Ord. 4-6-7 regelt dat de kerkenraad kan benoemen tot lid van de kerkenraad:

- **Predikanten die met bijzondere opdracht** aan de gemeente verbonden zijn en
- **Predikanten van de kerk** die lid zijn van de gemeente.

Dit is niet verplicht, maar een optie die de kerkorde biedt. De kerkenraad kan dus kiezen of het lidmaatschap van deze predikanten gewenst is of niet.

Bij § 3 De uitdrukking 'gekend en gehoord' is één van de drie termen die in de ordinanties worden gebruikt wanneer het gaat over de (formele) communicatie van de kerkenraad met de gemeente als voorwaarde voor bepaalde besluiten die door een kerkenraad genomen worden. De beide andere termen zijn: 'in de gelegenheid stellen om hun mening kenbaar te maken' en 'na beraad in de gemeente'. Het onderscheid tussen deze drie is als volgt:

1. 'In de gelegenheid stellen hun oordeel/mening kenbaar te maken'.

Dit is de (lichtste) vorm van communicatie, die de kerkorde noemt in verband met de vaststellingsprocedure voor de grenzen van wijkgemeenten en de vaststellingsprocedure voor begroting en jaarrekening. Voor het laatste geval moet in de plaatselijke regeling worden vastgelegd hoe de kerkenraad de gemeente in de gelegenheid stelt.

2. 'Kennen en horen'.

Deze vorm gaat het schriftelijke te boven, omdat het een vorm van mondelinge communicatie impliceert. Daarbij is een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente een goede vorm om de gemeenteleden niet alleen te informeren maar hen ook de gelegenheid te geven over de voorstellen met de kerkenraad in gesprek te gaan.

3. 'Na beraad in de gemeente'

... gaat nog een stap verder, en houdt in dat niet alleen de kerkenraad met de gemeenteleden communiceert, maar dat ook dat gemeenteleden en kerkenraad zich gezamenlijk zullen beraden over de voorstellen. Deze vorm van communicatie tussen kerkenraad en gemeente vraagt dus niet alleen een reactie, maar vraagt ook de organisatie van een meningsvorming binnen de gemeente over een bepaalde zaak.

Met betrekking tot de tweede vorm van communicatie dient de kerkenraad –als gezegd- de gang van zaken krachtens Ord. 4-8-7 in de plaatselijke regeling vast te leggen.